

**Dossier d’inscription Erasmus+ Europe**

***Europe Erasmus+ Application Form***

Inclus - *Included*

* + - * + Fiche de renseignements / *Student Details*
        + Contrat d’études / *Learning Agreement*
        + Conditions générales / *General Conditions*
        + Charte de l’étudiant Erasmus+/ *Erasmus+ student charter*

Fiche de renseignements / *Student Details*

**Etablissement d‘envoi / *Sending Institution***

Nom / *Name :*

Faculté/Département / *Faculty/Department :*

Code Erasmus / *Erasmus Code :*

Adresse / *Address :*

Pays / *Country :*

Nom de la personne de contact ; adresse mail ; téléphone /*Contact person name ; email; phone :*

**Identité de l’étudiant/ *Student Identity***

Nom(s) / *Last name(s) :*

Prénom(s) / *First name(s) :*

Date de naissance / *Date of birth :*

Nationalité / *Nationality :*

Genre / *Gender :*

Adresse permanente / *Permanent* *Address :*

Code Postal / *Post Code :* Ville / *City :* Pays / *Country :*

Téléphone / *Phone number :*

Adresse électronique / *E-mail :*

Personne à contacter en cas d’urgence / *Emergency Contact :*

**Etablissement d‘accueil / *Receiving Institution***

Nom / *Name :* **Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement \_ L‘INSTITUT AGRO**

Campus / *Campus :* Rennes Angers

Code Erasmus / *Erasmus Code :* **F PARIS487**

Adresse du siège social / *Headquarters address* : **42 rue Scheffer 75116 Paris - France**

Nom de la personne de contact ; adresse mail ; téléphone / *Contact person name ; email; phone :*

Rennes campus :

Christelle HARCHE

student.mobility@agrocampus-ouest.fr

+33 223 485 516

Angers campus :

Aurélie GUINEBERTEAU

student.mobility@agrocampus-ouest.fr

+33 241 225 411

**Parcours académique / *Academic background* :**

Cycle d’études :  1er cycle (Licence)  2è cycle (Master)  3è cycle (Doctorat)

*Study Cycle :  First cycle (Bachelor)  Second cycle (Master)  Third cycle (PhD)*

Domaine d’études (nom du diplôme préparé dans l’établissement d’envoi) / *Study field (name of the degree at the sending organisation):*

Nombre d’années d’études supérieures achevées / *Number of completed higher education study years :*

Niveau de français/ *French level:* A1  A2  B1  B2  C1  C2

Niveau d’anglais / *English level:* A1  A2  B1  B2  C1  C2

**Hébergement / *Accommodation:***

**RENNES campus**

Souhaitez-vous réserver une chambre universitaire sur notre campus ?

*Do you wish to book a room in one of our campus dormitory?*

Oui/*Yes* Non/*No*

Attention : Les étudiants étrangers ont la priorité mais nous ne pouvons garantir une chambre pour tous les étudiants car le nombre de chambres est limité. Plus tôt vous prenez contact avec nous, plus vous avez une chance d’obtenir une chambre.

(L’attribution d’une chambre implique obligatoirement la restauration en pension complète.)

Plus d’information : <http://www.agrocampus-ouest.fr/infoglueDeliverLive/fr/vie-campus/vie-pratique/logement>

*Warning: Foreign students have the priority but we can’t guarantee a room for all students as the number of rooms is limited. The earlier you contact us the more chances you have to get a room.*

*(Integrating the campus dormitory means automatic inclusion of the full-board catering system.)*

*More information:* [*http://www.agrocampus-ouest.fr/infoglueDeliverLive/en/homepage/campus-life/services/accomodation*](http://www.agrocampus-ouest.fr/infoglueDeliverLive/en/homepage/campus-life/services/accomodation)

**ANGERS campus**

Souhaitez-vous recevoir des adresses de cités universitaires sur le campus, proches de notre école ?

*Do you wish to receive addresses of student dormitories close to the campus?*

Oui/*Yes*  Non/*No*

#### Documents obligatoires à joindre à votre candidature / Mandatory documents to be sent with application form

* Avant votre arrivée / *Before your arrival*

Relevés de notes des 3 dernières années / *Last 3 years’ transcripts of record*

Copie de votre carte d’étudiant / *Copy of your student card*

Courte lettre de motivation / *A short cover letter*

Certificat de niveau de français (attestations signées par un enseignant de langue acceptées / *Certificate of your French level (certificates signed by a language teacher are accepted)*

Copie de votre passeport ou carte d’identité / *Copy of your passport/ID card*

Contrat d’études signé en ligne par l’université d’origine (cf Annexe 1) / *Online* *Learning Agreement signed by the home institution (see Annex 1)*

* À votre arrivée / *At your arrival*

Certificat de naissance traduit et certifié en français **(seulement pour étudiants hors Union européenne) /** *Birth register translated and certified in French* ***(only for non-European students)***

Carte Européenne d’assurance maladie (**seulement pour les étudiants UE)** / *European health insurance card* ***(only for European students****)*

Assurance responsabilité civile (le plus facile est de souscrire cette assurance à votre arrivée en France) / *A valid civil responsibility insurance (the easier is to subscribe for it in France)*

Un certificat d’assurance rapatriement / *A certificate of repatriation insurance*

**Les étudiants non européens devront s’affilier à la sécurité sociale française à leur arrivée.** [**https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/**](https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/)

***Non-European students will have to subscribe to the French social security insurance upon arrival. [https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/](https://etudiant-etranger.ameli.fr/" \l "/" \o "https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/)***

**Annexe I**

**Contrat pédagogique en ligne pour les mobilités d’études**

***Online Learning Agreement Student Mobility for Studies***

**Attention : il est désormais obligatoire de remplir le contrat pédagogique en ligne. Cependant, en cas de problème technique vous trouverez ci-dessous la version papier pour l’année 2021/2022.**

***Warning : it is now compulsory to complete the learning agreement online. However, in case of technical problem, you will find below the template for the academic year 2021/2022 only.***

**IMPORTANT INFORMATION: For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](https://learning-agreement.eu/" \o "https://learning-agreement.eu/) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/guidelines-how-use-learning-agreement-studies_en" \o "https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/guidelines-how-use-learning-agreement-studies_en).**

**INFORMATION IMPORTANTE : Pour le programme Erasmus+ 2021-2027, les contrats pédagogiques doivent être gérés en ligne. Les établissements d'enseignement supérieur peuvent le faire en utilisant la** [**plateforme Online Learning Agreement**](https://learning-agreement.eu/) **ou un système équivalent connecté au réseau Erasmus Without Paper. Par conséquent, ce modèle est fourni par la Commission européenne à titre d'information uniquement et ne doit pas être utilisé pour gérer les contrats pédagogiques des mobilité d'études. Veuillez consulter le Centre de compétences Erasmus Without Paper pour plus d’informations sur les normes relatives aux données, auxquelles tous les systèmes équivalents doivent adhérer. Pour plus d'informations sur la manière de gérer les contrats pédagogiques en ligne, consultez le** [**guide d'instruction.**](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/guidelines-how-use-learning-agreement-studies_en)

**General information/Informations générales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Student**  **Etudiant** | **Last name(s)**  **Nom (s)** | **First name(s)**  **Prénom (s)** | **Date of birth**  **Date de naissance** | | **Nationality**  **Nationalité** | | **Gender**  **Genre** |
|  |  |  | |  | |  |
| **ESI**  **Identifiant étudiant européen** | | **Study cycle**  **Cycle d’études** | | **Field of education**  **(ISCED)**  **Domaine d’études**  **(ISCED)** | | **Field of education  (clarification)**  **Domaine d’études**  **(précision)** |
|  | |  | |  | |  |
| **Sending Institution**  **Etablissement d’envoi** | **Name**  **Nom** | **Faculty/Department**  **Faculté/département** | | **Erasmus code**  **Code erasmus** | **Country**  **Pays** | **Administrative contact person name; email; phone**  **Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif** | |
|  |  | |  |  |  | |
| **Receiving Institution**  **Etablissement d’accueil** | **Name**  **Nom** | **Faculty/Department**  **Faculté/département** | | **Erasmus code**  **Code erasmus** | **Country**  **Pays** | **Administrative contact person name; email; phone**  **Nom, e-mail et téléphone de la personne de contact sur le plan administratif** | |
| **L’Institut Agro** | **Angers**  **Rennes** | | **F PARIS487** | **France** | **Angers campus : Flore NOIROT –** [**flore.noirot@agrocampus-ouest.fr**](mailto:flore.noirot@agrocampus-ouest.fr)  **Rennes campus : Christelle HARCHE –** [**christelle.harche@agrocampus-ouest.fr**](mailto:christelle.harche@agrocampus-ouest.fr) | |
| The level of language competence in \_\_\_\_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:  Le niveau decompétence linguistiqueen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indiquer ici la langue principale d’enseignement] que l’étudiant possède ou s’engage à acquérir avant le début de la période de mobilité est :  *A1*  *A2*  *B1*  *B2*  *C1*  *C2*  *Native speaker / Locuteur natif* | | | | | | | |

**Mobility type and duration/type de mobilité et durée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobility type (select one) Type de mobilité (en sélectionner une)** | **Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)**  **Durée estimée (à confirmer par l’établissement d’accueil)** |
| * Semester(s)  / Virtual component *(only if applicable)*   Semestre (s) / Activité virtuelle (si applicable uniquement)   * Blended mobility with short-term physical mobility   Mobilité hybride avec mobilité physique de courte durée   * Short-term doctoral mobility  / Virtual component *(only if applicable)*   Mobilité doctorale de courte durée / Activité virtuelle (si applicable uniquement) | Planned period of the physical mobility:  Période prévue de la mobilité physique :   * from [day (optional)/month/year] …………….   Du [jour(optionnel)/mois/année]……………..   * to [day (optional)/month/year] ……………   A [jour (optionnel)/mois/année]……………………………….. |
| **Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.**  **Remarque : sur la base de la sélection ci-dessus, les tableaux pertinents seront générés dans le contrat pédagogique en ligne pour décrire le programme d'études et la reconnaissance. Seuls les tableaux et champs applicables ci-dessous seront visibles pour l'étudiant, l'établissement d’envoi et l'établissement d'accueil.** | |

**Study Programme at the Receiving Institution**

**Programme d’études dans l’établissement d’accueil**

***Mobility type: Semester(s) / Type de mobilité : semestre(s)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| **Table A**  **Tableau A** | **Component****code** (if any) **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title at the Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue)  **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’accueil**  (tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Semester** [e.g. autumn/spring; term]  **Semestre**  [exemple : 1er/2ème ; trimestre] | **Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion**  **Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) reconnus par l’établissement d’envoi après validation de la composante** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Total: …** |
| Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [*web link to the relevant information*]  Lien internet vers le catalogue de cours de l’établissement d’accueil sur lequel figurent les résultats d’apprentissage : [lien internet vers les informations pertinentes] | | | | |

**Recognition at the Sending Institution**

**Reconnaissance dans l’établissement d’envoi**

***Mobility type: Semester(s) Type de mobilité : semestre(s)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **Table B**  **Tableau B** | **Component code**  (if any)  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title at the Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)  **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’envoi**  (tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Semester** [e.g. autumn/spring; term]  **Semestre**  [exemple : 1er/2ème ; trimestre] | **Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution**  **Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) reconnus dans l’établissement d’envoi** | **Automatic recognition**  **Reconnaissance automatique** |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  | **Total: …** |  |
| Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]  Dispositions applicables si l'étudiant ne valide pas certaines composantes pédagogiques : [lien internet vers les informations pertinentes] | | | | | |

**If applicable, description of the virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution**

**Le cas échéant, description de la composante virtuelle dans l’établissement d’accueil et reconnaissance dans l’établissement d’envoi**

***Mobility type: Semester(s) Type de mobilité : semestre(s)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Table C**  **Tableau C** | **Component**  **code (if any)**  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title or description of the study**  **programme at the Receiving Institution**  **Intitulé de la composante ou description**  **du programme d’études dans l’établissement**  **d’accueil** | **Short description of the virtual**  **component (obligatory field):**  **Brève description de la composante**  **virtuelle (champ obligatoire)** | **Number of ECTS credits to be awarded**  **Nombre de crédits ECTS à attribuer** | **Automatic recognition**  **Reconnaissance automatique** |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  | **Total: …** |  |

**Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution**

**Programme d’études dans l’établissement d’accueil et reconnaissance dans l’établissement d’envoi**

***Mobility type: Blended mobility with short-term physical mobility***

***Type de mobilité : mobilité hybride avec période physique de courte durée***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Component code**  **(if any)**  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title or description of the mobility programme**  **Intitulé de la composante ou description du programme de mobilité** | **Short description of the virtual component  (obligatory field):  Brève description de la composante  virtuelle (champ obligatoire)** | **Number of ECTS credits to be awarded**  **Nombre de crédits ECTS à attribuer** | **Automatic recognition**  **Reconnaissance automatique** |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  | **Total: …** |  |

**Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution**

**Programme d’études dans l’établissement d’accueil et reconnaissance dans l’établissement d’envoi**

***Mobility type: Short-term doctoral mobility***

***Type de mobilité : mobilité doctorale de courte durée***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Component**  **code (if any)**  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title or description of the mobility programme**  **Intitulé de la composante ou description du programme de mobilité** | **Short description of the virtual component**  **(optional field):**  **Brève description de la composante**  **virtuelle (champ optionnel)** | **Number of ECTS credits to be awarded**  **Nombre de crédits ECTS à attribuer** | **Automatic recognition**  **Reconnaissance automatique** |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  | **Total: …** |  |

**Commitment of the three parties**

***Any Mobility type***

***Engagement des 3 parties***

***(tout type de mobilité)***

**Changes to the learning agreement**

**Modification du contrat pédagogique**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.  En signant numériquement ce document, l'étudiant, l'établissement d'envoi et l'établissement d'accueil confirment qu'ils approuvent le contrat pédagogique en ligne et qu'ils se conformeront à toutes les dispositions convenues entre toutes les parties. Les établissements d'envoi et d'accueil s'engagent à appliquer tous les principes de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur relatifs à la mobilité d'études. L'établissement bénéficiaire et l'étudiant doivent également s'engager à respecter ce qui est prévu dans le contrat de mobilité Erasmus+. L'établissement d’accueil confirme que les composantes pédagogiques énumérées sont conformes à son catalogue de cours ou à ce qui a été convenu par ailleurs et qu'elles doivent être accessibles à l'étudiant. L'établissement d'envoi s'engage à reconnaître tous les crédits ou unités équivalentes obtenus dans l'établissement d'accueil pour les éléments pédagogiques achevés avec succès et à les comptabiliser dans le diplôme de l'étudiant. L'étudiant et l'établissement d'accueil communiqueront à l'établissement d'envoi tout problème ou changement concernant le programme d'études, les personnes responsables et/ou la période d'études. | | | | | |
| **Commitment**  **Engagement** | **Name Nom** | **Email** | **Position Fonction** | **Date** | **Digital Signature**  **Signature numérique** |
| Student  Etudiant |  |  | *Student*  *Etudiant* |  |  |
| Responsible person at theSending Institution  Personne responsable dans l’établissement d’envoi |  |  |  |  |  |
| Responsible person at theReceiving Institution  Personne responsable dans l’établissement d’accueil |  |  |  |  |  |

***Mobility type: Semester(s)Type de mobilité : semestre(s)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Exceptional changes to Table A**  **Modifications exceptionnelles apportées au tableau A**  (to be digitally approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)  (à approuver numériquement par l’étudiant, le responsable dans l’établissement d’envoi et le responsable dans l’établissement d’accueil) | | | | | |
| **Table A2**  **Tableau A2** | **Component code** (if any)  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title at the** **Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue)  **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’accueil**  (tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Deleted component** [tick if applicable]  **Composante supprimée**  [cocher si applicable] | **Added component** [tick if applicable]  **Composante ajoutée**  [cocher si applicable] | **Reason for change**  Raison du changement | **Number of ECTS credits (or equivalent)**  **Nombre de crédits ECTS**  **(ou équivalent)** |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exceptional changes to Table B (if applicable)**  **Modifications exceptionnelles apportées au tableau B**  (to be digitally approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)  (à approuver numériquement par l’étudiant et le responsable dans l’établissement d’envoi) | | | | | | | | |
| **Table B2**  **Tableau B2** | **Component code** (if any)  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title at the** **Sending Institution** (as indicated in the course catalogue)  **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’envoi**  (tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Deleted component** [tick if applicable]  **Composante supprimée**  [cocher si applicable | **Added component** [tick if applicable]  **Composante ajoutée**  [cocher si applicable] | **Reason for change**  **Raison du changement** | **Number of ECTS credits (or equivalent)**  **Nombre de crédits ECTS (ou équivalent)** | **Automatic recognition**  **Reconnaissance automatique** |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  | *Yes/oui*  *No/non* |
|  |  |  |  |  | Choose an item. |  | *Yes/oui*  *No/non* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exceptional changes to Table C (if applicable)**  **Modifications exceptionnelles apportées au tableau C (si applicable)**  (to be digitally approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)  (à approuver numériquement par l’étudiant et le responsable dans l’établissement d’envoi) | | | | | | |
| **Table C2**  **Tableau C2** | **Component**  **code (if any)**  **Référence de la composante pédagogique**  (si existante) | **Component title or description of the**  **Study programme at the Receiving**  **Institution**  **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’accueil** | **Short description of the virtual omponent**  **(obligatory field)**  **Brève description de la composante virtuelle**  **(champ obligatoire)** | **Reason for change**  **Raison du changement** | **Number of ECTS credits to be awarded**  **Nombre de crédits ECTS à attribuer** | **Automatic recognition**  **Reconnaissance automatique** |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui* *No/non* |
|  |  |  |  |  | *Yes/oui* *No/non* |

* ***In case of changes to the learning agreement for mobility types: Blended mobility with short-term physical mobility or Short-term doctoral mobility, please create a new learning agreement. En cas de modification du contrat pédagogique pour : mobilité hybride avec mobilité physique de courte durée ou mobilité doctorale de courte durée, veuillez établir un nouveau contrat***

**Glossary Glossaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Term Terme** | **Definition/Explanation Définition/Explication** |
| **Nationality**  **Nationalité** | Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.  Pays dont la personne dépend administrativement et qui a délivré la carte d’identité ou le passeport |
| **The European Student Identifier (ESI)**  **L’identifiant étudiant européen** | A unique European Identifier number used to identify and authenticate students using the Erasmus+ Mobile App and/or the desktop version of the app to fill in and sign their online learning agreement. If the sending institution does not issue an ESI for its students an alternative mechanism for identifying and authenticating students can be accepted. For more information, visit the :  Un numéro d'identification européen unique utilisé pour identifier et authentifier les étudiants qui utilisent l'application mobile Erasmus+ et/ou la version pour ordinateur de l'application pour remplir et signer leur contrat pédagogique en ligne. Si l'établissement d'envoi ne délivre pas d'ESI pour ses étudiants, un autre système d'identification et d'authentification des étudiants peut être accepté. Pour plus d'informations, consultez le site :  [Erasmus Without Paper Competence Centre](https://wiki.uni-foundation.eu/display/MAID/MyAcademicID). |
| **Study cycle**  **Cycle d’études** | Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).  Cycle court (CEC niveau 5) / Licence ou équivalent 1er cycle (CEC niveau 6) / Master ou équivalent 2è cycle (CEC niveau 7) / Doctorat ou équivalent 3è cycle (CEC niveau 8). |
| **Field of education**  **Domaine d’études** | The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) available at <http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en> should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.  [L’outil de recherche CITE-F 2013](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en)disponible sur <http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en> devra être utilisé pour trouver le domaine d’études de la classification internationale type de l’Education (CITE) le plus proche du domaine d’études du diplôme préparé par l’étudiant dans l’établissement d’envoi. |
| **Erasmus code**  **Code Erasmus** | A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.  identifiant unique pour tout établissement d’enseignement supérieur titulaire de la charte Erasmus pour l’enseignement supérieur (ECHE). Concerne uniquement les établissements situés dans les Pays Programme. |
| **Administrative Contact person**  **Personne responsable sur le plan administratif** | A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.  Personne qui assure le lien pour les informations administratives et qui, selon la structure de l'établissement d'enseignement supérieur, peut être le coordinateur du département ou travailler au bureau des relations internationales ou dans un service équivalent au sein de l'établissement. |
| **Mobility type: Semester(s)**  **Type de mobilité :**  **Semestre(s)** | A study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months  Une période d’études à l’étranger d’une durée d’au moins un trimestre académique ou d’une durée allant de 2 à 12 mois. |
| **Blended mobility**  **Mobilité hybride** | Any mobility can be carried out as a “blended mobility” by combining the study period abroad with on virtual component at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.  Toute mobilité peut être réalisée de façon hybride, en combinant une période d’études à l’étranger et une composante virtuelle dans l’établissement d’accueil avant, pendant ou après la mobilité physique, afin de renforcer les résultats d’apprentissage. |
| **Short description of a virtual component**  **Brève description de la composante virtuelle** | An indication of whether the virtual component is an online course(s), embedded in an course(s) selected at the receiving institution, embedded in a blended intensive programme and/or other type of online activity at the receiving institution along with component title(s) or short description of the online activity.  Indiquer si la composante virtuelle est un ou des cours en ligne, intégré(s) dans un ou des cours sélectionnés dans l'établissement d'accueil, intégré(s) dans un programme intensif hybride et/ou un autre type d'activité en ligne dans l'établissement d'accueil, avec le(s) titre(s) de la composante ou une brève description de l'activité en ligne. |
| **Blended mobility with short term physical mobility**  **Mobilité hybride avec mobilité physique de courte durée** | If a long-term physical mobility is not suitable, the student may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component to faciliate an online learning exchange and/or teamwork.  Si une mobilité physique de longue durée ne convient pas, l'étudiant peut entreprendre une période d'études à l'étranger d'une durée de 5 à 30 jours, combinée à une composante virtuelle obligatoire pour faciliter un échange d'apprentissage en ligne et/ou un travail d'équipe. |
| **Short-term doctoral mobility**  **Mobilité doctorale de courte durée** | A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to faciliate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes.  Une période d’études à l’étranger d’une durée de 5 à 30 jours. Une composante virtuelle facultative pour faciliter un échange d'apprentissage en ligne et/ou un travail d'équipe peut être ajoutée pour renforcer les résultats d'apprentissage. |
| **ECTS credits (or equivalent)**  **Crédits ECTS (ou équivalent)** | In countries where the ["ECTS" system](https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/docs/ects-users-guide_en.pdf) is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.  Dans les pays où le système ECTS n’est pas utilisé, en particulier dans les établissements situés dans les Pays Partenaires ne participant pas au processus de Bologne, le système « ECTS » devra être remplacé dans tous les tableaux par le système équivalent, ainsi que d’un lien internet vers des informations complémentaires pertinentes. |
| **Automatic recognition**  **Reconnaissance automatique** | All credits gained abroad– as agreed in the Learning Agreement and confirmed by the Transcript of Records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the “Yes” check box. If the “No” check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied e.g. registration in the students’ [diploma supplement](https://europa.eu/europass/en/diploma-supplement) or [Europass](https://europa.eu/europass/en) Mobility Document.  Tous les crédits obtenus à l'étranger - comme convenu dans le contrat pédagogique et confirmé par le relevé de notes - seront transférés sans délai et comptabilisés dans le diplôme de l'étudiant sans travail supplémentaire ni évaluation de l'étudiant. Ceci est signalé dans le contrat pédagogique par la case à cocher "Oui". Si la case "Non" est cochée, une justification claire doit être fournie ainsi qu’une indication de l'autre type de reconnaissance formelle qui sera appliquée, par exemple l'enregistrement dans le [supplément au diplôme](https://europa.eu/europass/en/diploma-supplement) de l'étudiant ou le document de mobilité [Europass](https://europa.eu/europass/en). |
| **Educational component**  **Composante pédagogique** | A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.  Une expérience d'apprentissage autonome et formelle structurée qui comporte des résultats d'apprentissage, des crédits et des formes d'évaluation. Exemples de composantes pédagogiques : un cours, un module, un séminaire, un travail de laboratoire, un travail pratique, une préparation/recherche pour une thèse, une fenêtre de mobilité ou des options au choix. |
| **Level of language competence**  **Niveau de compétence linguistique** | A description of the European Language Levels (CEFR) is available at  Information sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECR)  disponible sur  <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> |
| **Course catalogue**  **Catalogue de cours** | Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution’s learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.  Information détaillée, accessible et actualisée des formations proposées par l’établissement, disponible aux étudiants en amont de leur période de mobilité et pendant leurs études, qui leur permet d’effectuer les bons choix et de gérer leur emploi du temps de manière efficace. L’information concerne, par exemple, les qualifications proposées, les procédures d’apprentissage, d’enseignement et d’évaluation, le niveau des programmes, les composantes pédagogiques individuelles et les ressources d’apprentissage. Le catalogue de cours fera apparaître le nom des personnes de contact, ainsi que les modalités de prise de contact. |
| **Responsible person at the Sending Institution**  **Personne responsable dans l’établissement d’envoi** | An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.  un Une personne qui a autorité pour approuver les contrats pédagogiques, de les modifier exceptionnellement si nécessaire, pour garantir leur pleine reconnaissance académique au nom de l’établissement responsable. Le nom et l’adresse mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document. |
| **Reasons for deleting a component**  **Motifs de suppression d’une composante** | Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution  La composante préalablement choisie n’est pas disponible dans l’établissement d’accueil  Component is in a different language than previously specified in the course catalogue  La composante est enseignée dans une langue différente de celle indiquée dans le catalogue de cours  Timetable conflict  Problème d’emploi du temps  Other (please specify)  Autre (préciser) |
| **Reason for adding a component**  **Motifs d’ajout d’une composante** | Substituting a deleted component  Remplacement d’une composante supprimée  Extending the mobility period  Prolongation de la période de mobilité  Adding a virtual component  Ajout d’une composante virtuelle  Other (please specify)  Autre (préciser) |

# Annexe II - GENERAL CONDITIONS / CONDITIONS GENERALES

**ARTICLE 1 – LIABILITY / RESPONSABILITÉ**

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by them or their staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

Chaque partie contractante décharge l’autre partie contractante de toute responsabilité civile du fait des dommages subis par elle-même ou par son personnel résultant de l’exécution du présent contrat, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à une faute grave et intentionnelle de l’autre partie contractante ou de son personnel.

The National Agency of France, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency of France or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

L’Agence nationale française, la Commission européenne ou leurs personnels ne seront pas tenus responsables pour toute action en réparation des dommages survenus aux tiers, y compris le personnel du projet, pendant la réalisation de la période de mobilité. En conséquence, l’Agence nationale française ou la Commission européenne ne seront pas tenues à des indemnités de remboursement concernant cette action.

**ARTICLE 2 – TERMINATION OF THE AGREEMENT / RESILIATION DU CONTRAT**

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

Il pourra être mis fin au contrat en cas d’inexécution, par le participant, de ses obligations découlant du présent contrat, et indépendamment des conséquences prévues par la loi qui lui est applicable ; le présent contrat peut alors être résilié ou dissout de plein droit par l’établissement, sans qu’il soit nécessaire de procéder à aucune autre formalité juridique, dès lors qu’une mise en demeure par lettre recommandée a été notifiée aux parties et que cela n’a pas été suivi d’exécution dans un délai d’un mois.

If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if they fail to follow the agreement in accordance with the rules, they shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending organisation.

Si le participant met fin au contrat avant la fin de sa période contractuelle, ou s’il manque à ses obligations, il devra rembourser le montant de la bourse déjà reçu, sauf décision contraire de l’établissement d’envoi.

In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on their part, the participant shall be entitled to receive at least the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the sending organisation.

Si la résiliation est due à un cas de force majeure, c’est à dire une situation exceptionnelle imprévisible ou un événement incontrôlable par le participant et qui ne peut pas être attribué à une erreur ou une négligence de sa part, le participant pourra recevoir au moins le montant de la bourse correspondant à la durée effective de la période de mobilité. Le financement restant devra être remboursé, sauf décision contraire de l’établissement d’envoi.

**ARTICLE 3 – DATA PROTECTION / PROTECTION DES DONNEES**

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018/1725 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending organisation, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation[[1]](#footnote-1) (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

Le traitement de toute information personnelle présente au contrat devra être effectué conformément au règlement n° 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil pour la protection des individus, relatif au traitement des données personnelles par les institutions européennes et sur la libre circulation de celles-ci. Ces données seront utilisées uniquement pour la mise en place et le suivi de la convention de subvention par l’établissement d’origine, l’Agence nationale et la Commission européenne, sans préjudice quant à la possibilité de transmission de ces données aux organismes chargés du contrôle et de l’audit en accord avec la législation européenne[[2]](#footnote-2) (Office européen de Lutte Anti-fraude).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

Le participant peut, sur demande écrite, avoir le droit d’accéder à ses données personnelles pour les modifier en cas d’erreur et pour les compléter. Il/elle adressera toute question concernant l’utilisation de ses données personnelles à l’établissement d’origine et/ou à l’Agence nationale. Le participant peut porter plainte contre l’utilisation de ses données personnelles auprès du Contrôleur européen de protection des données (CEPD) en ce qui concerne l’utilisation de celles-ci par la Commission européenne.

**ARTICLE 4 – CHECKS AND AUDITS / VERIFICATION ET AUDITS**

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency of France or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency of France to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.

Les contractants s’engagent à fournir toute information détaillée demandée par la Commission européenne, l’Agence nationale française ou tout autre organisme extérieur accrédité par la Commission européenne et l’Agence nationale française pour vérifier que la période de mobilité et les dispositions prévues au contrat ont été mises en œuvre de manière conforme.

**Annexe III**



**Charte de l'étudiant Erasmus+**

|  |
| --- |
| *La présente charte détaille vos droits et obligations et vous informe de ce que vous êtes en droit d'attendre de votre établissement d'origine et de votre établissement d'accueil à chaque étape de votre expérience Erasmus+.* |

* **Les établissements d’enseignement supérieur** participant au programme Erasmus+ se sont engagés à respecter les principes de la charte Erasmus pour l’enseignement supérieur, à faciliter, à soutenir et à reconnaître votre expérience à l’étranger.
* **De votre côté**, vous vous engagez à respecter les règles et obligations de la convention de subvention Erasmus+ que vous avez signée avec votre établissement d'origine.
* **L’association des étudiants et anciens étudiants Erasmus+** vous propose une gamme de services afin de vous aider avant, pendant et après votre expérience à l’étranger.

#### Avant votre période de mobilité

* Une fois votre candidature retenue au titre d'étudiant Erasmus+, vous êtes en droit de recevoir toutes les informations utiles concernant les établissements ou les entreprises partenaires où votre période de mobilité pourra se dérouler et où vous pourrez exercer les activités prévues.
* Vous êtes en droit d'être informé au sujet du **système de notation** en vigueur dans votre établissement d'accueil et des démarches à effectuer **pour contracter une assurance, trouver un logement et obtenir un visa** (si nécessaire). Vous trouverez les points de contact et les sources d'information utiles dans l'accord interinstitutionnel signé entre votre établissement d'origine et votre établissement d'accueil.
* Vous signerez un **contrat de mobilité** (même si vous ne recevez pas d'aide financière provenant des fonds de l'Union européenne).

Si vous êtes inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur situé dans un pays participant au programme[[3]](#footnote-3), vous signerez le contrat de mobilité avec votre établissement d'origine.

Si vous êtes inscrit dans un établissement d’enseignement supérieur situé dans un pays partenaire, vous pouvez signer avec votre établissement d'origine ou votre établissement d'accueil, en fonction des modalités convenues.

En outre, vous signerez un contrat d’étude ou une convention de stage avec votre établissement ou entreprise d'origine et d'accueil.

Pour mener à bien votre expérience de mobilité et assurer la reconnaissance de votre période de mobilité, il est essentiel de préparer soigneusement votre contrat d’étude ou convention de stage. C'est lui qui présente en détail les activités que vous aurez à effectuer à l'étranger (y compris les crédits à capitaliser, qui compteront dans l'obtention de votre diplôme dans votre pays d'origine).

* Si votre mobilité se déroule dans un des pays du Programme, vous devrez vous soumettre à une évaluation linguistique en ligne obligatoire après votre sélection, dans la mesure où ce test est disponible dans la langue d'étude ou de travail principale que vous utiliserez à l'étranger. Cela permettra à votre établissement d'origine de vous proposer, si nécessaire, le soutien linguistique le plus approprié. Vous devez tirer pleinement profit de ce soutien afin d'améliorer vos compétences linguistiques et d'atteindre le niveau recommandé par votre établissement d'accueil.

#### Pendant votre période de mobilité

* Vous devez **profiter pleinement de toute l'offre d'enseignement disponible** dans l'établissement ou l'entreprise d'accueil, tout en respectant son règlement, et vous efforcer de donner le meilleur de vous-même lors des examens ou de toute autre forme d'évaluation.
* Votre établissement ou entreprise d'accueil s'engage à vous traiter de la même manière que ses propres étudiants ou employéset vous devez faire tous les **efforts nécessaires pour vous intégrer dans votre nouvel environnement**.
* Vous pouvez bénéficier des réseaux de tutorat et de parrainage, s'ils existent dans votre établissement ou entreprise d'accueil.
* Votre établissement d'accueil ne vous demandera aucun **frais** de scolarité, d'inscription, d'examens ou d'accès aux laboratoires et aux bibliothèques au cours de votre période de mobilité. Néanmoins, il se peut que vous ayez à acquitter des frais peu élevés pour une assurance, l'adhésion à une association d'étudiants ou l'utilisation de matériel ou d'équipements pédagogiques, sur la même base que les étudiants locaux.
* La **bourse d'études ou le prêt étudiant** dont vous bénéficiez dans votre pays d'origine doivent être maintenus pendant votre séjour à l'étranger.
* Vous pouvez demander, uniquement dans des circonstances exceptionnelles, à **apporter des modifications** à votre contrat d’études ou votre convention de stage dans les délais prévus par vos établissements d'origine et d'accueil. Il vous appartient de vous assurer que ces modifications ont été validées à la fois par votre établissement d'origine et votre établissement ou entreprise d'accueil dans un délai de deux semaines suivant votre demande et de conserver une copie de leur accord. Toute demande de prolongation de la période de mobilité doit être présentée au moins un mois avant la fin de la période initialement prévue.

**III.** **Après votre période de mobilité**

* Conformément à votre contrat d’études ou de formation, vous êtes en droit de recevoir la **pleine reconnaissance académique** de la part de votre établissement d'origine pour les activités accomplies avec succès au cours de votre période de mobilité.
  + Si vous effectuez un séjour d'études à l'étranger, votre établissement d'accueil vous enverra, ainsi qu'à votre établissement d'origine, un relevé de notes où figureront le nombre de crédits et les notes obtenues, dans un délai de cinq semaines à compter de la publication de vos résultats. Dès réception de votre relevé de notes, votre établissement d'origine vous fournira des informations complètes sur la reconnaissance de vos acquis. Si vous êtes inscrit dans un établissement d’enseignement supérieur situé dans un pays participant au programme, les éléments reconnus (les cours, par exemple) apparaîtront dans votre **supplément au diplôme**.
  + Si vous effectuez un stage, votre entreprise vous remettra un **certificat de stage** résumant les tâches exécutées et le résultat de l’évaluation. Votre établissement d'origine vous remettra également un relevé de notes si la convention de stage le prévoit. Si le stage ne fait pas partie de votre programme d'études, vous pouvez demander à ce qu’il soit repris dans l’Europass Mobilité et si vous êtes inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur participant au processus de Bologne, la période de mobilité sera consignée dans votre supplément au diplôme. Si vous êtes jeune diplômé d'un établissement situé dans un pays participant au programme, nous vous encourageons à demander l'**Europass mobilité**.
* Si votre mobilité se déroule entre deux pays participant au Programme, vous devez vous soumettre à une seconde **évaluation linguistique en ligne**, si celle-ci est disponible dans votre langue d'étude ou de travail principale à l'étranger, afin de mesurer les progrès linguistiques accomplis au cours de votre mobilité.
* Vous devez compléter un rapport de participation afin de **témoigner de votre séjour**. Les informations données seront transmises à vos établissements d'origine et d'accueil, à l'Agence nationale Erasmus+ des pays d'origine et d'accueil ainsi qu’à la Commission européenne.
* Vous êtes invités à **partager votre expérience de mobilité** avec vos amis, les autres étudiants, le personnel de votre établissement, des journalistes, etc. et à faire bénéficier d'autres personnes de votre expérience, y compris les jeunes.

*Si vous rencontrez un problème :*

* *Vous devez identifier clairement le problème et vérifier quels sont vos droits et obligations tels qu'ils figurent dans votre contrat d’études.*
* *Plusieurs personnes, travaillant dans vos établissements d'origine et d'accueil, sont là pour aider les étudiants Erasmus+. Selon la nature du problème et le moment où il se pose, la personne de contact ou la personne responsable de votre établissement d'origine ou d'accueil (ou de l'entreprise d'accueil en cas de stage), sera en mesure de vous aider. Leur nom et leurs coordonnées figurent dans votre contrat d’étude ou de stage.*
* *Utilisez si nécessaire les procédures officielles de recours de votre établissement d'origine.*
* *Si votre établissement d'origine ou d'accueil manque aux obligations définies dans la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur ou dans votre convention de subvention, vous pouvez contacter l'agence nationale Erasmus+ concernée.*

<https://agence.erasmusplus.fr/>

Pour plus d’informations : ec.europa.eu/erasmus-plus

ou rejoignez-nous sur les réseaux sociaux : Erasmus+ #ErasmusPlus

1. Additional information on the purpose of processing your personal data, what data we collect, who has access to it and how it is protected, can be found at:

   <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-1)
2. Des informations supplémentaires sur le traitement des données personnelles, des données que nous collectons, des personnes qui y ont accès et sur la manière dont elles sont protégées, à l'adresse suivante :

   <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_fr> [↑](#footnote-ref-3)