

Fiche Métier

CHEF-FE DE PROJET

COMPÉTENCES

Savoirs

- Connaissances des principes et des pratiques de gestion de projet de développement
- Connaissances des structures d'aide au développement
- Notions en macro-économie et en finance
- Connaissances techniques spécifiques au domaine d'intervention du projet (si absence de personnel qualifié dans l'équipe)

Capacités

(savoir-faire et savoir-être)

- Organiser et déterminer des priorités
 - Travailler en équipe mixte et avec les partenaires locaux
 - Communiquer avec pédagogie à des publics variés
- Mobiliser les ressources existantes (biens et personnes)
 - Autonomie
- Empathie pour développer des relations de travail avec les acteurs locaux
- Agir dans un environnement complexe et pauvre en moyens

ENVIRONNEMENT DU MÉTIER

Types d'employeurs

ONG, bailleurs de fonds

Particularités du métier

Conditions de travail

- Travail de terrain prédominant (plus de 50%)
- Poste toujours basé dans le pays bénéficiant du programme
- Forte exigence de disponibilité et d'adaptabilité aux pointes d'activité
 - Déplacements fréquents

Évolutions professionnelles envisageables

Coordinateur-trice de programmes

MISSION

Assurer la mise en œuvre, la conduite, le suivi et la cohérence d'un projet de développement mené dans le cadre d'un « programme global »
Exploiter et valoriser les actions menées dans le cadre de ce projet

ACTIVITÉS

APPUI TECHNIQUE À L'ÉQUIPE DU PROJET

- Réaliser une analyse diagnostic du projet en cours et de son contexte (en fonction de l'existant)
- En déduire un plan d'actions et son budget selon l'enveloppe budgétaire disponible. Le proposer aux instances décisionnelles du programme (coordinateur-trice, directeur-trice de la structure ou comité de pilotage)*
- Planifier et réaliser les actions en fonction du domaine d'intervention (environnement, élevage, eau, forêt...) avec l'appui de l'équipe projet (cadres expatriés et locaux) :
 - organiser et assurer des actions de sensibilisation et de formation auprès des acteurs locaux
 - organiser la mise en œuvre d'actions d'ordre technique et logistique (ex : diffusion de matériel et de techniques, plan de vaccination...)
 - assurer l'encadrement nécessaire à la bonne pratique de ces actions
 - aider à la formation de collectifs et d'organisations locales et aider à la structuration de la filière
 - expérimenter des innovations techniques et les diffuser aux acteurs concernés (sessions d'information ou de formation...)

VALORISATION DES RÉSULTATS DU PROJET (EN RELATION AVEC LE COORDINATEUR DU PROGRAMME)

- Analyser et synthétiser les résultats (aspects méthodologiques, techniques et politiques). En évaluer les impacts
- Intégrer ces résultats en contribuant au suivi-évaluation du projet et à l'élaboration de programme et de politiques globales
- Rédiger des rapports et des documents d'orientation stratégique
- Diffuser les résultats aux partenaires concernés (financiers, institutionnels) lors d'ateliers, séminaires...

GESTION DU BUDGET ET DE L'ÉQUIPE PROJET

- Définir les besoins en ressources humaines pour la mise en œuvre du projet et organiser les recrutements si besoin
- Former et coordonner l'équipe
- Gérer l'organisation du travail et l'administration du personnel (salaires...)
- Assurer la gestion administrative des dossiers de financement et le cas échéant, la gestion financière des fonds du projet *

Remarques : ce type de poste présente quelques variantes (*) en fonction de l'employeur (gestion financière à assurer si ONG, comité de pilotage si bailleur de fonds). Ce poste est en lien direct avec le poste de coordinateur de programme