



65 rue de Saint Briec – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Chargé de mission Stratégie internationale et attractivité H/F

N° de poste RENOIRH : A2ACO00161 N° de poste : 50369 Catégorie : A Emploi-type RMFP – FPINT032 – Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales Ouvert aussi sous contrat sur les fondements juridiques L. 332-2 du code général de la fonction publique. Ouvert également aux personnes en situation de handicap, dans le cadre de sa politique diversité.	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	Groupe RIFSEEP Ingénieur d'étude – groupe 3.2 Attaché d'administration – groupe 4 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2025-340 du 27/05/2025
Poste vacant à/c du 01/01/2026	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1380 agents et 5000 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : L'Institut Agro Rennes-Angers, L'Institut Agro Montpellier, et L'Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'Institut Agro Rennes-Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	La personne recrutée intégrera l'équipe de la Direction des Relations Internationales de L'Institut Agro Rennes-Angers. Elle travaillera en lien étroit avec les équipes de L'Institut Agro Dijon et de L'Institut Agro Montpellier, plusieurs dossiers étant suivis de façon transversale entre les trois écoles.
Pourquoi nous rejoindre ?	Rejoignez une équipe dynamique au sein de la Direction des Relations Internationales de l'Institut Agro Rennes-Angers et contribuez à notre rayonnement à l'international ! En étroite collaboration avec les trois écoles de l'Institut Agro, vous piloterez des projets ambitieux de coopération et de mobilité internationale, au cœur d'un réseau européen dynamique et innovant.
Description des missions à exercer et des activités	Développement stratégique et partenariats • Contribuer activement à la construction de la stratégie internationale de l'établissement, en lien avec les directions et les campus de Montpellier et Dijon. • Identifier de nouveaux partenaires académiques à l'échelle européenne et internationale. • Monter, négocier et formaliser des conventions cadres, accords de mobilité ou doubles diplômes, en lien avec les responsables de formation. • Participer à la coordination des campagnes de recrutement d'étudiants internationaux, notamment via les concours agronomiques, les bourses et programmes conjoints.

	Mobilités et coordination de projets européens • Rédiger des candidatures à des appels à projets européens (ex. Erasmus+ KA171, Fagri...) en lien avec les responsables pédagogiques et les partenaires étrangers. • Assurer le suivi administratif, opérationnel et financier des projets retenus. • Mettre en place les outils de suivi, les reporting, et préparer les bilans à soumettre aux financeurs. • Piloter les mobilités entrantes (étudiants et enseignants) en assurant la qualité de l'accueil, dans le respect des engagements du label Bienvenue en France. Relations extérieures et valorisation • Préparer, organiser et co-animer les visites de délégations étrangères (universités partenaires, ambassade, ministères, etc.). • Représenter l'Institut Agro lors de salons, séminaires ou missions à l'étranger, en lien avec les actions de promotion et de recrutement. • Valoriser les projets de coopération (témoignages, bilans, événements, supports multilingues), en lien avec la chargée de communication de la DRI. Encadrement et animation de l'équipe • Encadrer deux assistantes chargées du suivi administratif et logistique des mobilités entrantes et sortantes. • Répartir les missions, animer des réunions d'équipe et garantir la cohérence des procédures. • Assurer une veille stratégique sur les dispositifs de coopération, les évolutions réglementaires et les opportunités internationales en enseignement supérieur.
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Rennes. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice des relations internationales de L'Institut Agro Rennes-Angers.
Compétences liées au poste	Formation et expérience • Diplôme Bac +5 minimum (relations internationales, politiques publiques, coopération ...) • Une expérience dans la coordination de projets internationaux et/ou la mise en place de double-diplômes dans l'enseignement supérieur est attendue. Savoirs sur l'environnement professionnel • Bonnes connaissances du système français et européen d'enseignement supérieur et de recherche • Compréhension des enjeux de l'internationalisation dans l'enseignement supérieur. • Maîtrise des dispositifs de mobilité et de coopération internationale (Erasmus+, AUF, autres programmes européens ou bilatéraux). • Bases en droit public, contrats, gestion financière des projets publics. • Maîtrise des outils numériques de gestion de projet et de suivi (MoveOn, Excel, etc.). Savoir-faire opérationnels • Capacité à rédiger des documents de projet, rapports et synthèses. • Capacité à piloter des projets complexes, à planifier et à rédiger. • Savoir organiser et piloter une activité ou un projet à plusieurs partenaires. • Capacité à animer des réunions et à dialoguer avec des interlocuteurs variés (enseignants, institutions, partenaires étrangers). • Élaborer des tableaux de bord, indicateurs de suivi, reporting.

	• Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion de projets européens. Savoir-être • Sens de l'organisation, rigueur, autonomie • Aisance en contexte multiculturel, qualités relationnelles, diplomatie • Esprit d'équipe, leadership et qualités managériales • Réactivité, capacité d'adaptation et gestion des priorités • Disponibilité pour des déplacements ponctuels en France et à l'étranger • Discrétion et respect de la confidentialité
Personne à contacter Modalités de recrutement	Cécile DUBAS, Directrice des relations internationales cecile.dubas@institut-agro.fr Vous vous projetez dans cet emploi, celui-ci correspond à ce que vous recherchez, et vous considérez que votre profil correspond à nos attentes, déposez votre candidature à : cecile.dubas@institut-agro.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr <u>A – Pour les agents titulaires toutes Fonctions Publiques + CDI du MASA + candidats non fonctionnaires :</u> • Un CV, nommé CV NOM Prénom • Une lettre de motivation <u>argumentée</u>, nommée LM NOM Prénom • Indiquer votre statut actuel : fonctionnaire, contractuel de droit public en CDD ou CDI, contractuel de droit privé en CDD ou CDI, autre ... <u>B – A ajouter pour les agents titulaires et CDI du MASA :</u> • La copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI ministère) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom • Une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom • + très important et en complément, procéder à la télé-candidature sur AgriMob <u>C – A ajouter aux points A et B (sauf télé-candidature) pour les agents titulaires externes au ministère de l'agriculture :</u> • Le dossier de mobilité est disponible sur le site institutionnel https://recrutement.agriculture.gouv.fr Le n° de poste à indiquer dans le tableau des vœux est le 50369. Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable. L'avis du supérieur hiérarchique est facultatif. Date limite de candidature le 05/10/2025 Date de prise de fonctions à partir du 01/01/2026
Conditions de travail	• Télétravail avec jour flottant, après 3 mois d'ancienneté, sur fonctions éligibles et selon nécessités de service • Organisation de la semaine de travail sur 4,5 jours ou 5 jours • Cycle hebdomadaire de travail : 5 options de 35 à 40 h en concertation avec le manager • Flexibilité : modulation de ses horaires possible après accord, temps partiel • 50 jours de congés pour un régime de 38 h sur 5 jours • Congés en-dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact direct avec les étudiants • Restauration sur place subventionnée • Forfait mobilité durable : Prise en charge partielle des abonnements transports (75%)

Avantages	• Plan mobilité campus de Rennes : Label Mobil' Employeur : réductions pour le réseau Star bus, métro, vélo, location voiture, ou voiture en autopartage • Prestations sociales (famille, handicap, logement) • Acteurs médico-sociaux (dont psychologues du travail et assistantes sociales) • Accessibilité aux personnes à mobilité réduite • Offres loisirs, sportives et culturels • Sur site de Rennes, arborétum ancien, grand parc, bâtiment classé
Relations de travail	• Accueil - intégration nouveaux arrivants, avec formations aux outils numériques et outils métier • Communication RH aux personnels • Accompagnement formation tout au long de la vie • Accompagnement évolution de carrière • Professionnalisation à la posture de manager
Campus durable et responsable	• Plan adaptation et sobriété énergétique • Préservation de l'environnement : tri des déchets au sein des services, décarbonation sur les campus, gestion de la biodiversité (ex : fauche tardive espaces verts), politique achats responsables • Plan égalité Femmes-Hommes • Diversité - Inclusion • Lutte contre les agissements de HDVSS - Harcèlement, Discriminations, Violences Sexistes et Sexuelles • QVCT - Qualité de vie et conditions de travail • Ateliers, actions-formations, cycles débats