

APPRENTI.E EN COMMUNICATION – Niveau BTS ou Licence pro

Catégorie : B (BTS) ou A (Licence pro)	
Poste vacant au 01/09/2022 pour 2 ans.	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.</p> <p>L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes: l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon.</p> <p>Le poste se situe à l'Institut Agro Rennes-Angers.</p> <p>L'Institut Agro Rennes-Angers est une grande école publique d'enseignement supérieur en agronomie, agroalimentaire, horticulture et paysage. Implanté depuis plus de 180 ans au cœur du 1er bassin agricole d'Europe, l'école compte 2 campus (Angers, Rennes), 1900 étudiants (Ingénieur-Master-Doctorat), 150 enseignants et enseignants-chercheurs et 325 agents administratifs et techniques.</p> <p>Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/</p> <p>La direction de la communication de l'Institut Agro Rennes-Angers est placée sous la responsabilité de la direction générale et a pour mission de mettre en œuvre la politique de communication validée par la direction de l'établissement. La direction de la communication assure le rayonnement au niveau local, national et international de l'Institut Agro Rennes-Angers. Elle conçoit, réalise et diffuse différents supports de communication pour les services et les départements de l'École (guides d'accueil, plaquettes de formation, affiches, newsletters, sites internet, intranet, communiqués et dossiers de presse ...). En collaboration avec la direction générale, elle est aussi chargée de l'organisation des manifestations d'envergure de l'école (assemblée générales, cérémonies remise de diplômes, Docteur Honoris Causa...) et apporte un soutien à la mise en place d'événements pédagogiques ou scientifiques de l'école.</p>
Objectifs du poste	<p>Assurer deux années d'apprentissage au sein de la Direction de la communication de l'établissement, composé d'une directrice de la communication, de deux chargés de communication et d'une graphiste.</p> <p>L'alternant travaillera en collaboration avec tous les services de l'établissement et réalisera des missions variées à la fois en communication interne et externe.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Mission Promotion des formations</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribution aux campagnes de promotion et de recrutement pour les formations ; mise à jour et alimentation du référencement des formations de l'École• Préparation des Journées Portes Ouvertes (mobilisation des personnels, gestion des journées, communication et suivi).• Dispositif des étudiants ambassadeurs : communication et suivi des actions. <p>Mission Web / Digital</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaboration aux mises en ligne sur le site Internet et les différents comptes des réseaux sociaux.• Contribution à la newsletter interne bimensuelle : collecte des informations,

	<p>définition du sommaire, rédaction, mise en page, validation et diffusion.</p> <p>Mission Promotion de la recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement et développement de la valorisation des activités de recherche de l'établissement (Docteur Honoris Causa, colloques, manifestations scientifiques). • Développement des activités de médiation scientifique en liaison avec la direction de la recherche. <p>L'alternant participera aussi selon le rythme de l'année aux autres activités de communication : assemblées générales, salons étudiants et professionnels, cérémonies des remises de diplômes, inaugurations, événements en lien avec les associations étudiantes et les alumni, rencontres professionnelles, conférences, colloques ...</p>
Champ relationnel du poste	L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication. L'emploi est situé à Rennes.
Compétences liées au poste	<p>Apprenti.e BTS ou Licence pro en Communication</p> <p>Savoir-faire Très bonne organisation de travail Bonne capacité rédactionnelle, bonne maîtrise de l'orthographe. Travail en équipe</p> <p>Savoir-être Créatif, polyvalent, Initiatives Excellentes qualités relationnelles Rigueur dans le suivi des projets Réactivité, rapidité, efficacité, autonomie, dynamisme</p>
Personne à contacter	<p>Estelle FAURE – Directrice de la communication estelle.faure@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 55 20</p>
Modalités de recrutement	<p>Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à : dircom@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr</p> <p>- CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom</p> <p>Date limite de candidature : 08 juillet 2022 Auditions prévues le 13 juillet 2022 Date de prise de fonctions : 1^{er} septembre 2022</p>