

# Chargé de coordination et d'animation de chaires (H / F)



Emploi ouvert à la Direction des  
Relations Entreprises et des  
Partenariats (DREP) - Fondation

65 rue de Saint-Brieuc  
CS 84215  
35042 Rennes Cedex



CDD jusqu'au 31 décembre 2026,  
renouvelable

Rémunération : 2 650 € brut mensuel  
Catégorie A



Lancez-vous ! Postulez !  
Date limite de candidature  
15 juin 2025

Poste à pourvoir à/c de  
Fin août - début septembre 2025

Dans le cadre de sa politique diversité, l'emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

## L'Institut Agro en chiffres

3 écoles : Dijon, Montpellier, Rennes-Angers  
270 enseignants-chercheurs dont 130 à Rennes-Angers  
1 380 personnels dont 450 à Rennes-Angers

5 000 étudiants  
60 000 Alumni  
187 partenariats de mobilités internationales

## Qui sommes-nous ?

Une grande école qui accompagne les transitions agroécologiques, alimentaires et environnementales.

L'Institut Agro est un établissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche travaillant dans le champ de l'alimentation, de l'agriculture, de l'environnement et du paysage, en lien étroit avec les organismes de recherche, les universités, les autres grandes écoles et les acteurs du monde socio-économique (public et privé), en France et dans le monde.

Dans un contexte de prise de conscience sociétale de l'urgence du traitement des questions climatiques, écologiques et alimentaires - accentuées par les crises sanitaires, énergétiques et économiques - la création de ce nouvel acteur réaffirme l'importance de la formation pour permettre aux acteurs de la société de s'engager résolument dans les transitions (agro écologique, alimentaire, numérique, climatique, énergétique, économique, sociale).

La Fondation de l'Institut Agro, située à l'Institut Agro Rennes-Angers au sein de la DREP, recrute un Coordinateur ou une Coordinatrice de chaire pour plusieurs de ses Chaires. Les thématiques sont variées (végétales : semences et plants ; animales) avec des axes de travail dans la recherche, la formation sur plusieurs années. <https://fondation-institut-agro.fr/>  
Le travail de réflexion porté par les Chaires vise à l'élaboration concrète d'actions répondant à des objectifs d'intérêt général.

La personne recrutée animera et coordonnera les différentes actions en interface directe avec les entreprises partenaires, les enseignants-chercheurs pilotes des Chaires et les agents de l'Institut Agro concernés. Elle devra notamment veiller à aligner les besoins et intérêts des entreprises avec ceux de l'Institut Agro, en fonction des moyens humains et financiers disponibles. Elle mobilisera et accompagnera les étudiants, apportera un soutien logistique aux enseignants-chercheurs de l'Institut Agro Rennes-Angers dans le montage et la réalisation des projets, et communiquera sur leurs actions.

## Mission

Coordonner et animer les chaires dont la personne aura la responsabilité (développement, suivi administratif, financier et la communication des projets).

Assurer l'interface auprès des partenaires des Chaires, et organiser des réunions et des ateliers de réflexion participatifs, pour faire émerger les besoins et les projets dans le périmètre de chacune des Chaires. En lien avec les différentes prenantes (partenaires et enseignants-chercheurs...)

## Activités principales et résultats attendus

### • Coordination

- Réaliser un plan d'actions pour chaque chaire en fonction des objectifs, du planning pluriannuel, et du budget.
- Mettre en œuvre le plan d'actions de chacune des chaires.
- Coordonner les projets relatifs aux Chaires en lien avec les équipes d'enseignants et les entreprises partenaires sur les deux campus de l'école : Rennes et Angers
- Organiser et animer les instances des Chaires, participer au comité territorial et instances de la Fondation
- Assurer le reporting sur ses activités via des tableaux de bords et auprès de la responsable fondation

### • Gestion

- Assurer la gestion administrative et budgétaire des Chaires avec l'appui de l'assistante gestionnaire de la Fondation
- Créer et organiser le reporting des activités afin de transmettre les informations aux pilotes de la Chaire et la responsable Fondation.
- Conduire le développement des Chaires et la préparation des futurs cycles.

### • Communication

- Réaliser la communication interne et externe des Chaires
- Organiser les événements des Chaires
- Mettre en valeur les actions via les réseaux sociaux, site internet et différents supports de communication
- Contribuer à la réalisation du rapport d'activité
- Participer à la veille

Ancré dans le premier bassin agricole, maritime et alimentaire d'Europe et reconnu historiquement pour ses formations et sa recherche dans les domaines de l'alimentation, de l'agriculture et de l'environnement **L'Institut Agro Rennes-Angers s'engage et propose un cadre de travail épanouissant à ses collaborateurs.**



### Conditions de travail

- Télétravail avec jour flottant, après 3 mois d'ancienneté, sur fonctions éligibles et selon nécessités de service
- Organisation de la semaine de travail sur 4,5 jours ou 5 jours
- Cycle hebdomadaire de travail : 5 options de 35 à 40 h en concertation avec le manager
- 50 jours de congés pour un régime de 38 h sur 5 jours
- Congés en-dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact direct avec les étudiants



### Avantages

- Restauration sur place subventionnée
- Forfait mobilité durable
- Prise en charge partielle des abonnements transports (75%)
- Plan mobilité campus de Rennes
- Label Mobil' Employeur : réductions pour le réseau Star bus, métro, vélo, location voiture, ou voiture en autopartage
- Mutuelle employeur
- Prestations sociales (famille, handicap, logement)
- Acteurs médico-sociaux (dont psychologues du travail et assistantes sociales)
- Accessibilité aux personnes à mobilité réduite
- Offres loisirs, sportives et culturels
- Sur site de Rennes, arborétum ancien, grand parc, bâtiment classé

L'emploi est localisé à Rennes. Déplacements fréquents à Angers.  
Déplacements à envisager pour la conduite des projets.

## Comment savoir si vous pouvez nous rejoindre ?

### Profil recherché :

- Coordination et gestion de projet – coordinateur - ingénieur (H/F) en début de carrière ou équivalent avec des compétences dans les domaines de l'agriculture
- Intérêt le relationnel entreprise / monde académique
- Permis B

### Vous possédez les compétences majeures suivantes :

- Aptitude à travailler aux interfaces interdisciplinaires de l'établissement ainsi qu'entre le monde académique et celui de l'entreprise,
- Capacité à animer et fédérer un réseau.
- Savoir gérer des projets (administratif et financier) : capacité à planifier, organiser et suivre efficacement les différentes étapes.
- Maîtrise des outils de communication, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, adaptés aux interlocuteurs variés (entreprises, enseignants-chercheurs, chercheurs, étudiants).
- Capacité à proposer des projets et des actions cohérents avec les orientations stratégiques de l'établissement et de la Fondation.
- Participation active à la définition, la mise en œuvre et l'analyse d'indicateurs de suivi et d'évaluation des résultats.
- Savoir-faire dans la rédaction de documents d'aide à la décision, de synthèses, et de comptes rendus.

### Attitudes préférables pour travailler ensemble

- Aptitudes relationnelles dont la diplomatie
- Travail en équipe, écoute
- Savoir s'organiser, prise d'initiative
- Autonomie et rigueur
- Force de proposition

### Maîtrise des outils

- Pack Office Microsoft (Word, Excel, PowerPoint)
- Réseaux sociaux
- Adobe InDesign et CMS WordPress

## Comment obtenir plus d'éléments sur cet emploi ?

Pour toute question sur l'emploi, contacter :

[christine.dumanget@institut-agro.fr](mailto:christine.dumanget@institut-agro.fr)

06 24 40 85 86

## Comment postuler ?

Vous vous projetez dans cet emploi, celui-ci correspond à ce que vous recherchez, et vous considérez que votre profil correspond à nos attentes, déposez votre candidature **uniquement par messagerie** à :

[christine.dumanget@institut-agro.fr](mailto:christine.dumanget@institut-agro.fr)

et

[candidature@agrocampus-ouest.fr](mailto:candidature@agrocampus-ouest.fr)

### Fournir :

- CV, nommé « CV NOM Prénom »
- Lettre de motivation argumentée, nommée « LM NOM Prénom »



Relations de travail

- Accueil - intégration nouveaux arrivants, avec formations aux outils numériques et outils métier
- Communication RH aux personnels
- Accompagnement formation tout au long de la vie
- Accompagnement évolution de carrière
- Professionnalisation à la posture de manager



Campus durable et responsable

- Plan adaptation et sobriété énergétique
- Préservation de l'environnement : tri des déchets au sein des services, décarbonation sur les campus, gestion de la biodiversité (ex : fauche tardive espaces verts), politique achats responsables
- Plan égalité Femmes-Hommes
- Diversité - Inclusion
- Lutte contre les agissements de HDVSS - Harcèlement, Discriminations, Violences Sexistes et Sexuelles
- QVCT - Qualité de vie et conditions de travail
- Ateliers, actions-formations, cycles débats



Le campus de Rennes  
labellisé « Refuge LPO »



la référence de gestion écologique

Le campus d'Angers  
labellisé « Ecojardin »

## En quoi consiste notre processus de recrutement ?

- La durée de publication de cette offre d'emploi dure 1 mois durant laquelle vous pouvez postuler.
- A l'issue de ce délai d'1 mois, les personnes présélectionnées sont invitées à un entretien de recrutement.
- Si votre candidature n'est pas retenue suite à l'entretien, vous pouvez vous rapprocher du responsable du service recruteur pour connaître les éléments qui ont motivé cette décision.
- Toutes les candidatures reçoivent une réponse même celles qui ne sont pas présélectionnées.
- Si le processus de recrutement dure plus longtemps que prévu, une information vous est envoyée.



**Pour savoir ce que nous faisons et connaître nos engagements, pensez à consulter :**

Notre site institutionnel :

<https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/>

Le site de L'Institut Agro :

<https://www.institut-agro.fr/fr>