

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Briec – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

## Chargé.e d'activités étudiants et taxe d'apprentissage

N° de poste RENOIRH : A2ACO00336	
Catégorie : B	
Emploi-type RMM RENOIRH – AGRESRAP01 - Assistante/ Assistant - Gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche	
Recrutement de contractuel.le sur les fondements juridiques L. 332-22 du code général de la fonction publique.	
<b>Classement parcours professionnel du poste catégorie B :</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Sans objet	Sans objet
Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020	
<b>Poste vacant – Contrat 2 à 3 mois</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1200 agents et 4500 étudiants.</p> <p>L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon.</p> <p>L'Institut Agro Rennes-Angers compte 5 directions transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La direction de la recherche</li><li>- La direction des relations internationales</li><li>- La direction de la communication</li><li>- La direction des formations et de la vie étudiante</li><li>- La direction des partenariats professionnels</li></ul> <p>La direction des partenariats professionnels est chargée de l'élaboration et du pilotage des dispositifs pédagogiques favorisant une employabilité maximale des diplômés en les accompagnant dans leur développement professionnel et la connaissance et la rencontre avec le monde socio-économique et en leur favorisant l'accès aux opportunités professionnelles. Pour ce faire, la direction des partenariats professionnels développe des partenariats avec les acteurs du monde socio-économique.</p> <p>Les actions partenariales mises en place permettent par ailleurs de soutenir la politique de développement de l'Institut Agro Rennes-Angers (taxe d'apprentissage, formation, recherche...).</p> <p>Pour en savoir plus : <a href="https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/">https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/</a></p>
<b>Objectifs du poste</b>	<b>Prendre en charge l'organisation des activités « étudiants » de l'Espace Carrière du campus de Rennes et assurer le suivi de la campagne annuelle de collecte de la taxe d'apprentissage à l'Institut Agro Rennes-Angers</b>

<p><b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b></p>	<p><b>Coordonner les activités « étudiants » de l'Espace Carrière du campus de Rennes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser des modules d'accompagnement vers l'emploi (PPP, TRS/TRE) en lien avec les intervenants extérieurs (dates, salles, documents, communication avec les parties prenantes, déroulés pédagogiques, débriefing, évaluation).</li> <li>➤ Organiser une tables-ronde « Véto » sur le campus de Rennes.</li> <li>➤ Organiser des conférences entreprises orientées agronomie-agroalimentaire en lien avec les enseignants.</li> <li>➤ Mettre à jour les outils de formation/information en e-learning (ex : portfolio de mon PPP sur Moodle)</li> <li>➤ Transmettre des actualités auprès de la direction de la communication afin d'en promouvoir les activités sur le site internet et intranet.</li> </ul> <p><b>Suivre la campagne annuelle de collecte de la taxe d'apprentissage à l'Institut Agro Rennes-Angers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recenser les versements en lien avec l'Agence comptable, l'IA Montpellier et l'IA Dijon et veiller à l'envoi des reçus fiscaux.</li> <li>➤ Relancer les entreprises</li> <li>➤ Assurer un suivi approfondi et un pointage des recettes TA.</li> <li>➤ Réaliser un bilan annuel et comparatif des versements avec catégorisation et classement des entreprises donatrices</li> <li>➤ Mettre à jour la bases de données entreprises de la DPP et les fichiers spécifiques de taxe d'apprentissage</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participer au déroulement du Forum Carrières de Rennes le jour J</li> <li>➤ Participer au suivi du projet CRM</li> </ul>
<p><b>Champ relationnel du poste</b></p>	<p>L'emploi est localisé à Rennes. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice des partenariats professionnels.</p>
<p><b>Compétences liées au poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens organisationnel développé : rigueur et méthode dans les outils d'aide à la gestion des activités</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Capacité à gérer les priorités</li> <li>• Maîtrise de l'expression orale et écrite</li> <li>• Bonnes capacités relationnelles</li> <li>• Un plus : connaissance de l'enseignement supérieur et d'un CRM</li> </ul>
<p><b>Personnes à contacter</b></p> <p><b>Modalités de recrutement</b></p>	<p>Marie-Pierre Petitjean – Directrice des partenariats professionnels <a href="mailto:marie-pierre.petitjean@agrocampus-ouest.fr">marie-pierre.petitjean@agrocampus-ouest.fr</a></p> <p>Envoi de votre candidature par messagerie uniquement à : <a href="mailto:marie-pierre.petitjean@agrocampus-ouest.fr">marie-pierre.petitjean@agrocampus-ouest.fr</a> et <a href="mailto:candidature@agrocampus-ouest.fr">candidature@agrocampus-ouest.fr</a></p> <p>- CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommé LM NOM Prénom</p> <p><b>CDD ministère de l'agriculture de 2 voire 3 mois.</b></p> <p><b>Rémunération selon expérience, à partir de 1 779 € brut / mois</b></p> <p><b>Date limite de candidature le 15 juin 2023</b></p> <p><b>Date de prise de fonctions à partir du 23 août 2023</b></p>